



COMUNE DI ASCEA

PROV. DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	206	Seduta del	15.12.2008
Prot. Pubbl.	<i>M/6</i>	Del	<i>23 DIC 2008</i>

OGGETTO: REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE (EX ART.3 COMMA 56 L.244/07 E 46 D.L. 112/2008)

L'anno **DUEMILAOTTO** il giorno **QUINDICI** Del mese di **DICEMBRE** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della sede municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale .

Assume la presidenza il **Sindaco Dott. Mario RIZZO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
Dott.	RIZZO Mario	Sindaco	X
Geom.	CRISCUOLO Antonio	Vicesindaco	X
Sig.	CAMMARANO Antonio	Assessore	X
Rag.	D'ANGIOLILLO Alessandro	Assessore	X
Geom.	D'ANGIOLILLO Raffaele	Assessore	X
Geom.	MEROLA Biagio	Assessore	X
Sig.	RIZZO Aniello	Assessore	X
		totale	6
			1

Partecipa, in qualità di segretario comunale il **dott. Luigi CUPOLO**

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

Oggetto: Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (ex art. 3 comma 56 L.244/07 e 46 D.L. 112/2008).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (ex art. 3 comma 56 L. 244/07 e 46 D.L. 112/2008) composto di n. 8 articoli;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli artt. 48 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e 46 del D.L. 112/2008;

RITENUTO, inoltre, che il regolamento in questione è meritevole di approvazione;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole del Segretario Comunale per quanto attiene la conformità dell'atto reso ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Per i motivi espressi in premessa, di APPROVARE il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (ex art. 3 comma 56 L. 244/2007 e 46 D.L. 112/2008) composto da n. 8 articoli che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole del Segretario Comunale per quanto attiene la conformità dell'atto reso ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/2000.

REGOLANMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE (ex art. 3 comma 56 l. 244/07 e 46 d.l. 112/2008)

Art. 1

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri, e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Art. 2

1. L'Ufficio del personale, ricevuta la richiesta della struttura interessata, verifica la sua congruenza con le attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex, art. 42 comma 2 d.lvo 267/200.

2. Il medesimo ufficio verifica l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'amministrazione attraverso interpellazioni interni tenendo conto delle mansioni esigibili e decide il ricorso ad una collaborazione esterna, come definita al comma 1, dell'articolo 1, del presente regolamento.

3. In relazione agli elementi individuati, come indicato nel precedente comma, l'Ufficio del personale verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dalla legge, e determina durata, luogo, oggetto e compenso per la collaborazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e del prezzo di mercato. Relativamente al prezzo opera una ricognizione presso associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni ed altri soggetti, al fine di individuare un compenso congruo con la prestazione richiesta.

4. L'Ufficio del personale verifica, inoltre, la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa vigenti.

Art. 3

1. L'Ufficio del personale predispone un apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:

a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività amministrativa

dell'ente;

b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;

c) durata dell'incarico;

d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);

e) compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;

f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.

2. Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

3. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, o con riguardo alla stipulazione di contratti d'opera con professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, o di mestieri artigianali, di aver maturato specifica esperienza nel settore.

Art. 4.

1. L'Ufficio del personale procede alla valutazione dei curricula presentati, valutando i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale;

b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

d) eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;

e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

3. Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

4. Per le esigenze di flessibilità e celerità dell'Ente riguardanti incarichi di assistenza legale e tecnica l'amministrazione predisporrà annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne dall'ordinamento.

Art. 5

1. Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente articolo gli incarichi conferiti ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 le cui figure professionali sono sostanzialmente riconducibili al rapporto di lavoro subordinato.

2. Restano esclusi dalla presente disciplina gli incarichi tecnici di progettazione, direzione, collaudo e di supporto tecnico - amministrativo conferiti nell'ambito dei piani annuali e dei programmi triennali dei lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91, Parte II, Capo IV, del D.Lgs. 163/2006, nonché le nomine dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

3. Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art. 6

1. L'ufficio competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di

incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente raggiunti, e per giustificati motivi il dirigente può chiedere all'ufficio competente la proroga dell'incarico.

4. L'ufficio competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Art. 8

1. Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'amministrazione.

2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.



Comune di Ascea

PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERA N.	<u>206</u>
DEL	<u>15-12-08</u>
ORE	<u>13.00</u>

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
--------------------	----------------------

OGGETTO

Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (ex art. 3 comma 56 L.244/07 e 46 D.L. 112/2008).

Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza	Somma stanziata	€	_____
Int. n° _____ <input type="checkbox"/> Residui			
Il sottoscritto responsabile del settore sviluppo economico e ragioneria, a norma dell'art. 123 del D. Lgs. 267/2000 ATTESTA come dal prospetto che segue la copertura finanziaria della complessiva spesa di (€ _____) Il Responsabile	Variazioni in aumento	€	_____
	Somme già impegnate	€	_____
	SOMMA DISPONIBILE	€	_____

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto, di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere e' espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <i>Peronevolf</i>
	Data <u>15.12.08</u> Il Responsabile <i>[Signature]</i>
IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere:
	Data _____ Il Responsabile _____
IL SEGRETARIO COMUNALE	In merito alla conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti, ai sensi dell'art. 97 - secondo comma - del D. Lgs. 267/2000, esprime il seguente parere: <i>Peronevolf</i>
	Data <u>15.12.08</u> Il Responsabile <i>[Signature]</i>
Data della seduta	<u>1 / 1</u>
ASSESSORI ASSENTI	
<i>[Signature]</i>	

11/11/11

11/11/11

11/11/11